

# DEMANDE DE REEDITION DE LA CARTE D'ETUDIANT

Cadre réservé à l'administration - N° de quittance |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

N° étudiant : |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

Nom : .....

Prénom : .....

Année universitaire : |\_|\_|\_|\_|\_| / |\_|\_|\_|\_|\_|

Téléphone : .....

UFR d'inscription : .....

Réédition à titre payant :

- Carte perdue
- Carte défectueuse

Réédition à titre gratuit :

- Carte périmée (indiquer la date d'expiration)  
|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|
- Carte volée  
\*Délivrée à titre gratuit si et seulement si une copie du procès-verbal est fournie.

Je demande ce jour la réédition de ma carte d'étudiant.

Fait à La Garde, le

Signature :

**Imprimé à déposer à :**

La Scolarité Administrative - Bât V1.020 - Campus de La Garde  
ou à la scolarité de l'IUT pour les étudiants inscrits à l'IUT